

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE
W UCZNIOWSKIM LUDOWYM KLUBIE SPORTOWYM W KORZENNEJ



Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Niniejszy dokument został opracowany w oparciu o:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737)

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 r. nr 120 poz. 526 z późn. zm.)

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Spis treści

Rozdział I: Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Rozdział II: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

Rozdział III: Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

Rozdział IV: Zasady ochrony danych małoletnich

Rozdział V: Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział VI: Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

Rozdział VII: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Rozdział VIII: Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a małoletnimi

Rozdział IX: Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

Rozdział X: Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Przepisy końcowe

Wykaz załączników

Rozdział I: Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

W niniejszym dokumencie używane są następujące terminy:

Małoletni – osoba poniżej 18. roku życia.

Krzywdzenie – wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania lub wykorzystywania, które mogą naruszać zdrowie, rozwój i dobrostan małoletniego.

Pracownik – osoba zatrudniona lub współpracująca z **Klubem Sportowym ULKS Korzenna**, mająca bezpośredni lub pośredni kontakt z małoletnimi.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Koordinator – osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz nadzór nad ich realizacją w **ULKS Korzenna**.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

Pracownicy klubu są zobowiązani do:

Rozpoznawania czynników ryzyka, takich jak zaniedbanie, przemoc w rodzinie, trudności emocjonalne małoletniego oraz brak wsparcia ze strony opiekunów.

Prowadzenia regularnych obserwacji i dokumentowania wszelkich zauważonych sygnałów mogących świadczyć o krzywdzeniu.

Natychmiastowego reagowania na zauważone sygnały, w tym zgłaszania ich do wyznaczonego koordynatora ds. ochrony małoletnich

Rozdział III: Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego należy:

Niezwłocznie zgłosić sprawę koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, natychmiast powiadomić właściwe służby.

Z każdej interwencji sporządzić kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Zachować poufność informacji o krzywdzeniu, z wyłączeniem przypadków przekazywania ich uprawnionym osobom lub instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przypadku zgłoszenia przez opiekunów małoletniego, koordynator organizuje spotkanie wyjaśniające i może zaproponować zewnętrzną diagnozę zgłoszenia. Z tego spotkania sporządza się protokół.

W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez pracownika klubu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez osobę spoza klubu, przeprowadza się rozmowę z małoletnim oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, dbając o ich dobrostan i ustalając przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

Rozdział IV: Zasady ochrony danych małoletnich

Ochrona danych osobowych małoletnich jest regulowana przez Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zasady obejmują:

Przetwarzanie danych małoletnich wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane.

Zapewnienie, że dane osobowe są przechowywane w sposób bezpieczny i dostępne tylko dla uprawnionych osób.

Informowanie opiekunów prawnych o przysługujących im prawach w zakresie ochrony danych małoletnich.

Wykorzystywanie informacji o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości i uniemożliwieniem identyfikacji dziecka.

Rozdział V: Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Ochrona wizerunku małoletniego, zgodnie z Konwencją o prawach dziecka oraz przepisami prawa, obejmuje:

Uzyskanie pisemnej zgody od opiekunów prawnych na publikację wizerunku małoletniego.

Zakaz publikowania wizerunku małoletniego w sposób, który mógłby narazić go na szkody emocjonalne lub fizyczne.

Zapewnienie, że publikacje z wizerunkiem małoletnich będą miały na celu promocję pozytywnych działań klubu.

Rozdział VI: Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

W celu ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami w Internecie, klub:

Nie udostępnia uczestnikom zajęć dostępu do Internetu, a sieć WiFi placówki jest zabezpieczona hasłem.

Promuje bezpieczne korzystanie z sieci, w tym odpowiedzialne użytkowanie mediów społecznościowych.

Pracownicy są zobowiązani do nadzorowania korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnich w czasie zajęć.

Rozdział VII: Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Aby zapewnić bezpieczeństwo małoletnich, klub stosuje następujące procedury rekrutacyjne:

Wszyscy kandydaci na pracowników są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności.

Przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne, podczas których szczególną uwagę zwraca się na doświadczenie w pracy z dziećmi.

Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z prowadzeniem zajęć, Klub zobowiązany jest do sprawdzenia, czy jej dane znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie.

Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, zobowiązany jest przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem. Informacja ta powinna dotyczyć działalności zawodowej lub wolontariatu związanego z kontaktami z małoletnimi. W przypadku braku takiego rejestru, kandydat składa oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany oraz że nie wydano wobec niego orzeczenia zakazującego pracy z małoletnimi.

Klub pobiera od kandydata oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o krajach (innych niż Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach.

Jeżeli państwo, z którego kandydat ma przedłożyć informację o niekaralności, nie wydaje takich dokumentów lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie, że nie był skazany i nie ciąży na nim żaden zakaz dotyczący pracy z małoletnimi. Kandydat musi również złożyć oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik do niniejszych Standardów.

Rozdział VIII: Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a małoletnimi

W celu zapewnienia bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi, klub stosuje następujące zasady:

Pracownicy powinni unikać sytuacji, w których zostają sam na sam z małoletnim, chyba że jest to absolutnie konieczne i zgodne z procedurami placówki.

Wszelkie kontakty poza zajęciami klubowymi powinny odbywać się za zgodą opiekunów małoletniego.

Zabronione są wszelkie formy fizycznej bliskości, które mogą być interpretowane jako niewłaściwe lub przekraczające granice relacji zawodowej.

Pracownicy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich sytuacji, które mogą sugerować nieodpowiednie zachowania innych pracowników wobec małoletnich.

Rozdział IX: Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

Aby promować bezpieczne i zdrowe relacje między małoletnimi, klub wprowadza następujące zasady:

Zakazuje się wszelkich form przemocy fizycznej, psychicznej, w tym zastraszania, wyśmiewania oraz wykluczania z grupy.

Pracownicy powinni obserwować relacje między małoletnimi i interweniować w przypadku zauważenia niewłaściwego zachowania.

Promuje się współpracę, wzajemny szacunek i tolerancję w grupie.

W przypadku zaistnienia konfliktów, należy przeprowadzić rozmowy mediacyjne w obecności pracownika placówki.

Rozdział X: Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Aby zapewnić skuteczność stosowania Standardów, klub:

Regularnie przegląda i aktualizuje zasady ochrony małoletnich.

Prowadzi warsztaty dla pracowników na temat nowych zagrożeń i metod ich zapobiegania.

Monitoruje i ocenia sytuacje związane z naruszeniem Standardów, podejmując odpowiednie działania korygujące.

Zapewnia dostępność koordynatora ds. ochrony małoletnich dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów.

Przepisy końcowe

Wszelkie zmiany w Standardach muszą być zatwierdzone przez Zarząd Klubu.

Dokument jest dostępny do wglądu dla wszystkich pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów na stronie internetowej klubu oraz w jego siedzibie.

W naszym klubie została powołana osoba odpowiedzialna za koordynację inicjatyw zapobiegających jakiegokolwiek krzywdzie w przestrzeni klubowej. Koordynatorem w **ULKS Korzenna** jest – Prezes klubu, do którego można zgłaszać wszelkie uwagi lub niepokojące sytuacje osobiście, telefonicznie lub na adres email - www.ulkskorzenna.pl

Zachęcamy rodziców i opiekunów do współpracy i zgłaszania nam wszelkich niepokojących sytuacji.

Wykaz załączników

Wzór karty interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich w **ULKS Korzenna**.